


 DEUTSCH Voraussetzungen, um ein km-Geld/ Fahrtkostenersatz zu erhalten:	 MAGYAR Feltételek ahhoz, hogy km-pénzt/ utazási költségtérítést kapjon:	 POLSKI Warunki otrzymania stawki za kilometr przebiegu pojazdu / Zwrotu kosztów używania pojazdu do celów służbowych:
<ul style="list-style-type: none"> - Zulassungsschein des zu lenkenden KFZ (Kontrolle, ob das KFZ auf den Mitarbeiter bzw. auf wen das KFZ zugelassen ist.) - Pickerl-Gutachten oder Foto vom Serviceheft (jährlich) (Kontrolle der geschriebenen Kilometer) - Foto vom Tacho des gelenkten KFZ (monatlich) (Kontrolle, ob die Kilometer korrekt sind.) 	<ul style="list-style-type: none"> - A vezető gépjármű forgalmi engedélye (Ellenőrzése annak, hogy a gépjármű a munkatárs nevéen ill. kinek a nevéen van forgalomba helyezve). - Műszaki vizsgáztatás szakvéleménye vagy a szervízkönyv fényképe (évente) (A felírt kilométerek ellenőrzése) - A vezetett gépjármű tachográfának fényképe (havonta) (Ellenőrzése annak, hogy a kilométerek stimmelnek-e.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Dowód rejestracyjny kierowanego pojazdu (Kontrola, czy pojazdu dopuszczony jest do ruchu na pracownika, czy na inną osobę). - Potwierdzenie wykonania przeglądu technicznego pojazdu lub zdjęcie książki serwisowej (raz w roku) (Kontrola zapisu przejechanych kilometrów) - Zdjęcie tachografu kierowanego pojazdu (raz w miesiącu) (Kontrola poprawności stanu licznika pojazdu.)

 SLOVENSKO Pogoji za pridobitev nadomestila za kilometrino/povračilo potnih stroškov:	 SLOVENSKY Podmienky na vyplatenie kilometrovného / cestovné náhrady:	 ČESKY Podmínky pro vyplacení kilometrovného/ proplacení náhrad cestovních nákladů:
<ul style="list-style-type: none"> - prometno dovoljenje vozila/potrdilo o registraciji vozila, ki ga želite uporabiti nadzor o tem, če je vozilo registrirano na ime sodelavca oz. na katero osebo je vozilo registrirano - potrdilo o opravljenem tehničnem pregledu ali fotokopija knjižice o rednem tehničnem pregledu (kontrola napisanega števila kilometrov) - fotografija tahografa v vozilu, s katerim se opravljajo vožnje (mesečno) (kontrola, če so kilometri pravilni) 	<ul style="list-style-type: none"> - Osvedčenie o evidencii vozidla (kontrola, či je motorové vozidlo registrované na zamestnanca resp. na koho je vozidlo registrované). - Osvedčenie o technickej kontrole vozidla alebo fotografia servisnej knižky (ročne) (kontrola zapísaných kilometrov) - Fotografia tachometra riadeného motorového vozidla (mesačne) (kontrola, či sú kilometre správne.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Osvědčení o registraci vozidla (kontrola, zda je silniční vozidlo registrováno na zaměstnance resp. na koho je vozidlo registrováno). - Osvědčení o technické způsobilosti vozidla k provozu nebo fotografie servisní knížky (ročně) (kontrola zapsaných kilometrů) - Fotografie tachografu řízeného silničního vozidla (měsíčně) (kontrola, jsou-li kilometry správné.)

NOTIZEN / JEGYZETEK / NOTATKI / ZAZNAMKI / POZNÁMKY / POZNÁMKY:

Kilometer für das Monat: (MM.JJJJ)

Name des Lenkers: (Mitarbeiter)

Datum:

	Abfahrt (Adresse,Plz,Ort) (HINFAHRT)	Ankunft (Adresse,Plz,Ort) (HINFAHRT)	Abfahrt (Adresse,Plz,Ort) (RÜCKFAHRT)	Ankunft (Adresse,Plz,Ort) (RÜCKFAHRT)	Kennz. des KFZ	Kilometer
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
					Summe:	

Beschäftigt bei (Kunde):

Kilometerstand:

Unterschrift des Lenkers: (Mitarbeiters)