



Maßnahmenkatalog der DM Industrieservice GmbH zur Gewährleistung des Datenschutzes

Themen	Maßnahmen
E-Mail (Outlook)	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Signatur Standard:</u> Diese Nachricht ist ausschließlich für den oben bezeichneten Adressaten bestimmt und enthält möglicherweise vertrauliche Informationen. Sollten Sie nicht der oben bezeichnete Adressat sein oder diese Nachricht irrtümlich erhalten haben, ersuchen wir Sie, diese Nachricht nicht weiterzugeben, zu kopieren oder im Vertrauen darauf zu handeln, sondern den Absender zu verständigen und diese Nachricht samt allfälliger Anlagen sofort zu löschen. Vielen Dank; • <u>Signatur Vertrieb (Bewerber-Pool):</u> Sollten im Rahmen Ihres Auswahlverfahrens die von uns übermittelten Bewerberprofile nicht dem von Ihnen dargelegten Anforderungsprofil entsprechen, bitten wir Sie um ehestmögliche Löschung besagter Profile, im Sinne der Wahrung der Betroffenenrechte entsprechend den zugrundeliegenden Datenschutzbestimmungen. Vielen Dank für Ihre Zusammenarbeit; • <u>SSL Zertifizierung:</u> Die SSL Zertifizierung wird als Verschlüsselungsstandard für die Übermittlung von E-Mails verwendet;
Homepage	<ul style="list-style-type: none"> • Evidenzhaltung Check Box (muss aktiviert werden bevor eine Bewerbung übersendet werden kann); • Eigener Reiter in der Navigationsleiste zum Thema Datenschutz → befüllt mit der aktuell geltenden Datenschutzrichtlinie(www.dm-industrieservice.at/datenschutz); • Passus auf Betroffenenrechte und Zweck der Datenverarbeitung im Bewerbungsformular auf der Homepage; • Hinweis auf Mail-Adresse für Datenschutzangelegenheiten datenschutz@dm-industrieservice.at; • Umstellung des CMS Systems von Contao 2.0 auf Contao 4.0, damit inkludierend: Update des Impressum, Update der Datenschutzrichtlinie, Update Social Share Button, Update Online Tracking Tools (siehe Basic Paket Firma Rittler & Co GmbH);
Bewerbungsbogen	<ul style="list-style-type: none"> • Dreifache Unterfertigung des Bewerbungsbogen im Sinne der Einwilligung zur Freigabe des persönlichen Abbildnisses, zur Evidenzhaltung von Bewerbungen und der Kenntnisnahme der Datenschutzbestimmungen;
AGB	<ul style="list-style-type: none"> • AGB mit Hinweis auf Verpflichtung zur Einhaltung der Datenschutzbestimmungen auf Basis der Gegenseitigkeit;



Rahmenverträge mit Kunden	<ul style="list-style-type: none"> • Unterfertigung der Kenntnisnahme und Akzeptanz der AGB • Unterfertigung der Kenntnisnahme und Akzeptanz der firmeninternen Datenschutzrichtlinie;
Dienstvertrag	<ul style="list-style-type: none"> • Hinweis auf Datenschutzrichtlinie: • Es gelten die firmeninternen Datenschutzbestimmungen der DM Industrieservice GmbH. Diese sind unter www.dm-industrieservice.at/datenschutz zu finden oder können jederzeit unter datenschutz@dm-industrieservice.at angefordert werden. Entsprechend den Regelungen der Datenschutzrichtlinie wird darauf hingewiesen, dass der Zweck der Datenverarbeitung lediglich den gewöhnlichen Geschäftstätigkeiten der Personalbereitstellungsbranche entspricht. Die Betroffenenrechte umfassen ein unbeschränkt geltendes Auskunfts- und Löschungsrecht, sofern keine anderslautenden rechtlichen Bestimmungen diesem widersprechen. Löschanfragen und Auskunftsansuchen können an datenschutz@dm-industrieservice.at gerichtet werden.
Auftragsbestätigung	<ul style="list-style-type: none"> • Hinweis auf Datenschutzrichtlinie und Verschwiegenheitspflicht: • Es gelten die in den AGB hinterlegten Bestimmungen betreffend Datenschutz und Verschwiegenheitspflichten. Weitere Informationen betreffend Datenschutz finden Sie unter www.dm-industrieservice.at/datenschutz, des Weiteren können Anliegen betreffend Datenschutz direkt an datenschutz@dm-industrieservice.at gerichtet werden;
Aushang Dienststellen	<ul style="list-style-type: none"> • Aushänge der Datenschutzrichtlinie werden direkt in der Zentrale sowie den Zweigstellen hinterlegt;
Firmenerhebungsbogen	<ul style="list-style-type: none"> • Hinweis auf die Verarbeitung von Daten im Sinne der Datenschutzrichtlinie;
Löschungsprotokoll	<ul style="list-style-type: none"> • Löschungsprotokoll wurde angelegt und wird im Anlassfall entsprechend der vordefinierten Parameter befüllt;
Verhaltenskodex Data Breach	<ul style="list-style-type: none"> • Es wurde ein Verhaltenskodex bei Data Breaches erstellt und für alle sichtlich im firmeninternen Laufwerk hinterlegt;
Protokoll Data Breach	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Protokoll für Verstöße entsprechend dem Verhaltenskodex bei Data Breaches wurde erstellt und kann im entsprechenden Anlassfall befüllt werden;
Rahmenvertrag für Auftragsverarbeiter	<ul style="list-style-type: none"> • Es wurde ein Rahmenvertrag für die Auftragsverarbeiter erstellt, welche folgende Vertragsparameter beinhaltet: • Hinterlegung von Signaturen • Aushang von Datenschutzrichtlinien in den Geschäftsstellen • Verwendung der datenschutz-optimierten Bewerbungsbögen • Verhalten bei Data Breaches • Datenerfassung und Verarbeitung • Schulungen • Verhalten bei Löschanfragen • Unterweisungspflicht von Kunden • Auditing
Passwörter	<ul style="list-style-type: none"> • Es wurde eine Passwortrichtlinie formuliert und den Mitarbeitern entsprechend kommuniziert;